

Hel, dnia 04.04.2024 r.

Parafia pw. Bożego Ciała w Helu



**POLSKI
ŁAD**



ZAPYTANIE OFERTOWE

Inwestycja: „Remont zabytkowego kościoła pw. Bożego Ciała w Helu, przy ulicy Stefana Żeromskiego 1”

Inwestycja uzyskała dotację od Gminy Miejskiej Hel, dofinansowaną ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków „Polski Ład”.

Zapytanie ofertowe w ramach postępowania zakupowego na prowadzenie robót budowlanych oraz prac konserwatorskich.

Parafia pw. Bożego Ciała w Helu zwraca się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty cenowej na wykonanie robót remontowo – budowlanych oraz prac konserwatorskich w zakresie drzwi i okien kościoła, zgodnie z projektem budowlanym zamiennym oraz sprawozdaniem z badań konserwatorskich, które stanowią załącznik nr 5, do niniejszego zapytania ofertowego.

I. Postanowienia ogólne:

- 1. Zamawiający:** Parafia Rzymskokatolicka pw. Bożego Ciała w Helu, ul. Wiejska 46, 84-150 Hel,
- Postępowanie nie podlega zapisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720).
- Zamawiający wymaga gwarancji minimum 24 miesiące na cały przedmiot zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego zapytania zakupowego oraz treści wzoru umowy.

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamierzenie inwestycyjne objęte zakresem niniejszego zapytania, przewiduje wykonanie robót remontowo – budowlanych oraz prac konserwatorskich w zakresie okien i drzwi kościoła:

- 1). Prace konserwatorskie przy oknach witrażowych,
- 2). Wykonanie okien termoizolacyjnych od strony wewnętrznej w nawie głównej i prezbiterium,
- 3). Demontaż wtórnych zewnętrznych okien stalowych krosnowanych w nawie głównej i prezbiterium,
- 4). Prace konserwatorskie przy oknach w kaplicy bocznej i kruchcie,
- 5). Montaż okien termoizolacyjnych od strony wewnętrznej w kaplicy bocznej i kruchcie,
- 6). Wymiana okien wtórnych w zakrystii i salce dla ministrantów,
- 7). Wymiana wtórnego szklenia na witrażu w naświetlu wejścia głównego,
- 8). Konserwacja konstrukcji oraz wymiana uszkodzonego szklenia w oknach wieży i na poziomie chóru,
- 9). Konserwacja drzwi zewnętrznych wejścia głównego,
- 10). Konserwacja drzwi wewnętrznych z kruchty do nawy głównej wraz z wymianą szklenia w skrzydłach centralnych,
- 11). Konserwacja drzwi wewnętrznych do zakrystii wraz z wymianą szklenia
- 12). Konserwacja drzwi wewnętrznych z zakrystii i salki ministrantów do prezbiterium,
- 13). Wymiana wtórnych drzwi wewnętrznych do pomieszczenia gospodarczego oraz toalety w zakrystii,
- 14). Wymiana wtórnych drzwi zewnętrznych do zakrystii i salki dla ministrantów

UWAGA DOKUMENTACJA PROJEKTOWA (Zał. Nr 5) STANOWI INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA I DOKŁADNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. NALEŻY SIĘ ZAPOZNAĆ Z ZAWARTOŚCIĄ ZAŁĄCZNIKA PRZED ZŁOŻENIEM OFERTY!

III. Opis sposobu obliczania ceny

Zamawiający oceniając ofertę weźmie pod uwagę:

1. Kwotę za wykonanie projektu – każdy oferent podaje kwotę za wykonanie projektu, która będzie stanowiła 100% wartości oceny ogólnej.

Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana przy pomocy następującego wzoru:

Cena wykonania zamówienia – 100% obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 100 pkt. oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową

C min – najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert

C bad – cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

IV. Przesłanki odrzucenia ceny

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert,
- 2) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) Wykonawca nie załączył dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału.

V. Przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na dowolnym jego etapie bez podania przyczyny oraz z możliwością niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.

VI. Warunki udziału:

1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się tylko Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 1 roboty remontowo – budowlanych oraz prace konserwatorskie w zakresie drzwi i okien w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków oraz dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do nadzorowania i wykonywania robót budowlanych w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.
2. Zamawiający stosuje rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z dnia 8 kwietnia 2022 r. ze zm.). Oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wynikających z art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.), Wykonawca składa na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania zakupowego.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga zakończenia realizacji zamówienia **do 31.12.2025 r.**

VIII. Termin i warunki płatności:

Zapłata za realizację inwestycji nastąpi zgodnie z zasadami programu tj. udział własny w wysokości 2% będzie przez Wnioskodawcę wypłacony przed wypłatą środków z Dofinansowania, pozostałe środki zostaną przekazane zgodnie z zasadą wypłaty środków z promesy „Wypłata dofinansowania z Programu na podstawie promesy może nastąpić jednorazowo lub w transzach, w zależności od okresu realizacji inwestycji zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy wypłata pełnej kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie następuje po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego;
- 2) w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy na podstawie jednej umowy wypłata środków wynikających z promesy nastąpi w dwóch transzach, każdorazowo po zakończeniu określonego etapu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego:
 - a) pierwsza transza w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie,
 - b) druga transza w wysokości kwoty dofinansowania z Programu określonej w promesie pomniejszonej o kwotę wypłaconą w pierwszej transzy;”.

Zamawiający dokona zapłaty za zamówienie:

- w wysokości co najmniej 50% wynagrodzenia umownego po zakończeniu realizacji robót odebranych protokołem odbioru etapowego, potwierdzającego wykonanie co najmniej 50% zakresu robót określonych w umowie,
- pozostałą część wynagrodzenia umownego po zakończeniu realizacji robót, odebranych protokołem odbioru końcowego, oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty podwykonawcom i dalszym podwykonawcom,
- warunkiem dokonania zapłaty będzie skuteczne dostarczenie przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury,
- Zamawiający wymaga aby Wykonawca na fakturach stosował 30 dniowy okres płatności.

IX. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy opatrzyć podpisem elektronicznym oraz przesłać na adres email Zamawiającego: helbern@wp.pl, bądź wydrukować i podpisaną złożyć wraz z załącznikami w kopercie w siedzibie parafii w terminie do dnia **08.05.2024r. do godz. 10-tej**, z dopiskiem Oferta na wykonanie zadania pn. „**Remont zabytkowego kościoła pw. Bożego Ciała w Helu, przy ulicy Stefana Żeromskiego 1**”.

2. Do oferty należy złożyć:

- formularz oferty wraz z informacją RODO, wg załącznika nr 1,
- oświadczenie Wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących bezpieczeństwa narodowego – wg wzoru jak w załączniku nr 2 do niniejszego zapytania,

- wykaz robót i osób skierowanych do realizacji inwestycji wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacja/uprawnienia skierowanych do realizacji inwestycji oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie robót w obiektach wpisanych do rejestru zabytków – wg wzoru jak w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania ,
- parafowany wzór umowy, potwierdzający akceptację warunków zawartych w umowie – załącznik nr 4 do niniejszego zapytania,
- polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

X. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną reprezentowania firmy.
2. Do oferty należy dołączyć referencje potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

XI. Osoba wyznaczona do kontaktu:

Ojciec Ireneusz Głowczewski OFM – Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej pw. Bożego Ciała w Helu – telefon: + 48 606 421 577.

XII. Załączniki:

1. formularz oferty,
2. wzór oświadczenia Wykonawcy uwzględniającego przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących bezpieczeństwa narodowego,
3. wzór wykazu robót i osób skierowanych do realizacji inwestycji,
4. wzór umowy,
5. dokumentacja projektowa:
 - Projekt budowlany zamienny remontu zabytkowego budynku kościoła w zakresie drzwi i okien, opracowany 16.sierpień 2023r. przez Pracownię Architektoniczną mgr inż. arch. Andrzej Andrzejewski Gdynia, ul. Ujejskiego 2
 - Sprawozdanie z badań konserwatorskich oraz zalecenia i program prac konserwatorskich, stolarka drzwiowa, zabytkowego kościoła pw. Bożego Ciała w Helu opracowane przez Annę Żurek, styczeń 2024r.
 - Decyzja z dnia 14.03.2024r., znak: ZN.5142.1002.2.2023.ISW, wydana przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku.
 - Decyzja nr AB/LC – 6740/38/20/H, wydana przez Starostę Puckiego, dnia 19.10.2020r.

*Parafia Rzymsko-Katolicka
pw. Bożego Ciała w Helu
ul. Wiejska 46 84-150 Hel
NIP 587-15-53-288 Regon 040052827*

*Adam Głowczewski OFM
Proboszcz Parafii
pw. Bożego Ciała w Helu
tel. 606 421 577*





**POLSKI
ŁAD**



Inwestycja „Remont zabytkowego kościoła pw. Bożego Ciała w Helu, przy ulicy Stefana Żeromskiego 1” uzyskała dotację Gminy Miejskiej Hel dofinansowaną ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

FORMULARZ OFERTY

.....
[nazwa Wykonawcy]

Parafia Rzymskokatolicka pw. Bożego Ciała w Helu
[nazwa Zamawiającego]

Niżej podpisany/podpisani,,
działając w imieniu i na rzecz

w odpowiedzi na opublikowane zapytanie ofertowe w ramach postępowania zakupowego na przeprowadzenie robót budowlanych oraz prac konserwatorskich zadania:

„Remont zabytkowego kościoła pw. Bożego Ciała w Helu, przy ulicy Stefana Żeromskiego 1”

składam niniejszą ofertę:

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami „Zapytania ofertowego w ramach postępowania zakupowego na przeprowadzenie robót budowlanych oraz prac konserwatorskich i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

Oferuję realizację zamówienia za cenę:

Netto zł

(słownie)

Podatek VAT % zł

Brutto zł

(słownie)

Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: miesięcy od podpisania umowy.
Udzielam gwarancji na wykonane roboty budowlane, konserwatorskie i restauracyjne na okres miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia podpisanego przez obie strony bez uwag.

Uważam się za związanego/związanych niniejszą ofertą przez okres.....dni.

Ofertę składam na ponumerowanych stronach.

.....
[data i podpis Wykonawcy/upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy]

Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Parafia Rzymskokatolicka pw. Bożego Ciała w Helu z siedzibą: 84-150 Hel, ul. Wiejska 46 jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.

2. Do kontaktu służy następujący adres email: helbern@wp.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

a) uzyskania dotacji przez Gminę Miejską Hel dofinansowanej ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na realizację inwestycji będącej przedmiotem zamówienia,

b) podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną,

c) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.

4. Podstawą prawną przetwarzania przez Parafię Rzymskokatolicką pw. Bożego Ciała w Helu Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 3 powyżej jest:

a) podjęcie działań w celu zawarcia i wykonania umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan jest stroną;

b) wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) związanych z płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg podatkowych i dokumentów związanych z prowadzeniem ksiąg podatkowych oraz przechowywanie dowodów księgowych. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów podatkowych (Ordynacja podatkowa, ustawa o podatku od towarów i usług, ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych) oraz z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości).

c) prawnie usprawiedliwiony interes Parafii Rzymskokatolickiej pw. Bożego Ciała w Helu z siedzibą: 84-150 Hel, ul. Wiejska 46 (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Parafię Rzymskokatolicką pw. Bożego Ciała w Helu z siedzibą 84-150 Hel, ul. Wiejska 46, podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi fakturowania, rozliczania należności, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.

6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres obowiązywania umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej umowy.

7. Podanie danych osobowych było i jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

8. Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych osobowych, prawo usunięcia danych osobowych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby Parafia Rzymskokatolicka pw. Bożego Ciała w Helu przesała dane do innego administratora. Jednakże Parafia Rzymskokatolicka pw. Bożego Ciała w Helu z siedzibą: 84-150 Hel, ul. Wiejska 46 zrobi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Panią/Panem,

- prawo wniesienia sprzeciwu – w przypadkach, kiedy Parafia Rzymskokatolicka pw. Bożego Ciała w Helu z siedzibą: 84-150 Hel, ul. Wiejska 46 przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację na adres poczty elektronicznej: helbern@wp.pl lub adres siedziby.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
[data i podpis osoby informowanej/Wykonawcy]



**POLSKI
ŁAD**



Inwestycja „**Remont zabytkowego kościoła pw. Bożego Ciała w Helu, przy ulicy Stefana Żeromskiego 1**” uzyskała dotację Gminy Miejskiej Hel dofinansowaną ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

**Remont zabytkowego kościoła pw. Bożego Ciała w Helu, przy
ulicy Stefana Żeromskiego 1**

Oświadczenie Wykonawcy

Na potrzeby zapytania ofertowego w ramach postępowania zakupowego na przeprowadzenie robót budowlanych oraz prac konserwatorsko zadania „**Remont zabytkowego kościoła pw. Bożego Ciała w Helu, przy ulicy Stefana Żeromskiego 1**” oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....dn.

.....

[podpis Wykonawcy/upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy]



Investycja „Remont zabytkowego kościoła pw. Bożego Ciała w Helu, przy ulicy Stefana Żeromskiego 1” uzyskała dotację Gminy Miejskiej w Helu dofinansowaną ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Wykaz robót i osób skierowanych do realizacji inwestycji:

Remont zabytkowego kościoła pw. Bożego Ciała w Helu, przy ulicy Stefana Żeromskiego 1

1. Wykaz wykonanych robót budowlanych oraz prac konserwatorskich przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Lp.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot zamówienia (wraz ze wskazaniem nr w rejestrze zabytków lub nazwy gminy, w której rejestrze umieszczono zabytek)	Data wykonania	Wartość brutto robót
1				
2				
3				
4				

2. Wykaz osób skierowanych do realizacji inwestycji będącej przedmiotem zamówienia

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Uprawnienia/kwalifikacje
1			
2			
3			

--	--	--	--

Do wykazu należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych, konserwatorskich lub restauratorskich przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków oraz określające, że prace te zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone,
- dokumenty potwierdzające uprawnienia/kwalifikacje osób skierowanych do realizacji inwestycji.

Załączniki do wykazu robót i osób skierowanych do realizacji inwestycji:

1.
2.
3.

.....dn.

.....

[podpis Wykonawcy/upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy]



Inwestycja „Remont zabytkowego kościoła pw. Bożego Ciała w Helu, przy ulicy Stefana Żeromskiego 1” uzyskała dotację Gminy Miejskiej Hel dofinansowaną ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

UMOWA

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy

**Parafią Rzymskokatolicką pw. Bożego Ciała w Helu,
84-150 Hel, ul. Wiejska 46**

reprezentowaną przez:

**Ojca Adama Głowczewskiego OFM /imię zakonne
Ireneusz/ - Proboszcz parafii,**

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o treści następującej:

§1 Przedmiot umowy

1. Zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia 04.04.2024 r., stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w ramach postępowania zakupowego na przeprowadzenie robót budowlanych oraz prac konserwatorskich Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania inwestycję pn. „Remont kościoła pw. Bożego Ciała w Helu, przy ulicy Stefana Żeromskiego 1”.
2. Przedmiot umowy obejmuje roboty budowlane oraz prace konserwatorskie, których zakres został wskazany w zapytaniu ofertowym z dnia 04.04.2024 r., stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, w szczególności:
 - 1) Prace konserwatorskie przy oknach witrażowych,

- 2) Wykonanie okien termoizolacyjnych od strony wewnętrznej w nawie głównej i prezbiterium,
- 3) Demontaż wtórnych zewnętrznych okien stalowych krosnowanych w nawie głównej i prezbiterium,
- 4) Prace konserwatorskie przy oknach w kaplicy bocznej i kruchcie,
- 5) Montaż okien termoizolacyjnych od strony wewnętrznej w kaplicy bocznej i kruchcie,
- 6) Wymiana okien wtórnych w zakrystii i salce dla ministrantów,
- 7) Wymiana wtórnego szklenia na witrażu w naświetlu wejścia głównego,
- 8) Konserwacja konstrukcji oraz wymiana uszkodzonego szklenia w oknach wieży i na poziomie chóru,
- 9) Konserwacja drzwi zewnętrznych wejścia głównego,
- 10) Konserwacja drzwi wewnętrznych z kruchty do nawy głównej wraz z wymianą szklenia w skrzydłach centralnych,
- 11) Konserwacja drzwi wewnętrznych do zakrystii wraz z wymianą szklenia
- 12) Konserwacja drzwi wewnętrznych z zakrystii i salki ministrantów do prezbiterium,
- 13) Wymiana wtórnych drzwi wewnętrznych do pomieszczenia gospodarczego oraz toalety w zakrystii,
- 14) Wymiana wtórnych drzwi zewnętrznych do zakrystii i salki dla ministrantów.

3. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z:

- 1) dokumentacją i uzgodnieniami określonymi w Załączniku nr 5 do zapytania zakupowego,
- 2) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
- 3) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
- 4) z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i konserwatorskiej.

4. Roboty, które nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a są konsekwencją procesu budowlanego i prac konserwatorskich oraz z nich wynikają, Wykonawca powinien przewidzieć jako konieczne do wykonania, uwzględnić w opracowywanej dokumentacji technicznej i zrealizować w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej.

5. Przedmiot umowy winien być wykonany z materiałów oraz za pomocą urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy na teren budowy materiały oraz urządzenia, określone co do rodzaju, standardu, ilości w dokumentach i umowie oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

6. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:

- 1) posiadać i na każde żądanie Zamawiającego okazać dokumenty stwierdzające dopuszczenie materiału do obrotu i powszechnego stosowania,

- 2) do protokolarnego przejęcia terenu budowy,
 - 3) do utrzymywania terenu budowy zgodnie z zasadami BHP,
 - 4) do zabezpieczenia i oznakowania na własny koszt terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór,
 - 6) do wywozu odpadów na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa; Wykonawca w świetle umowy jest wytwórcą odpadów i w zakresie tym ponosi pełną odpowiedzialność za wywiezienie odpadów zgodnie z przepisami prawa,
 - 7) ubezpieczenia budowy od ryzyk budowlano-montażowych na czas trwania Umowy i wartość wynagrodzenia umownego,
 - 8) wydanie kompletu dokumentacji powykonawczej do dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - 9) do dostarczenia kosztorysu ofertowego w terminie 14 dni od podpisania umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że jest w dobrej kondycji finansowej, a także posiada odpowiednią ilość osób do terminowego wykonania przedmiotu umowy.

§2 Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji na roboty stanowiące przedmiot niniejszej umowy na okres miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisanego bez uwag przez obie strony.
2. Okres rękojmi za wady wynosi miesięcy od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisanego bez uwag przez obie strony.
3. Warunkiem wykonania uprawnień z tytułu gwarancji jakości jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia – reklamacji.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji na zasadach przewidzianych w ustępach poprzedzających, także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

§3 Kierownictwo nad wykonaniem robót

1. Wykonawca zapewni udział przy realizacji przedmiotu umowy osoby posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi przy zabytku, zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (dalej: ustawa).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnictwa w realizacji zadania wszelkim innym osobom, których obecność wynikać będzie z posiadanych pozwoleń i zezwoleń.
3. Wykonawca ma obowiązek przedkładać na żądanie Zamawiającego aktualne dokumenty potwierdzające, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane lub ww. ustawy.
4. Zamawiający może zażądać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, jeżeli uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazane osoby w terminie 5 dni od dnia przekazania żądania.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 odbywa się poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego, do którego dołącza się dokumenty potwierdzające wymagania stawiane dla tej osoby w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§4 Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji zadania:
 - 1) termin przekazania placu budowy – do 14 dni od podpisania umowy;
 - 2) termin rozpoczęcia robót – do 14 dni od przekazania placu budowy;
 - 3) termin odbioru końcowego nastąpi w ciągu 7 dni od pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu prac objętych przedmiotem umowy;
 - 4) termin wykonania przedmiotu umowy – do 31.12.2025r.
2. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie stwierdzone w protokole odbioru końcowego.
3. Gdy w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone:
 - 1) wady, których nie można usunąć, to:
 - a) Zamawiający może odebrać przedmiot umowy i obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,

- b) Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; w przypadku odmowy odbioru, Zamawiający określa w protokole powód nieodebrania robót i termin usunięcia wad.

§5 Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności oraz zabezpieczenie należytego wykonania

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **zł brutto**, (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty za zamówienie:
 - w wysokości co najmniej 50% wynagrodzenia umownego po zakończeniu realizacji robót odebranych protokołem odbioru etapowego, potwierdzającego wykonanie co najmniej 50% zakresu robót określonych w umowie,
 - pozostałą część wynagrodzenia umownego po zakończeniu realizacji robót, odebranych protokołem odbioru końcowego, oraz po dostarczeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty podwykonawcom i dalszym podwykonawcom,
 - warunkiem dokonania zapłaty będzie skuteczne dostarczenie przez Wykonawcę poprawnie wystawionej faktury,
 - Zamawiający wymaga aby Wykonawca na fakturach stosował 30 dniowy okres płatności.
3. Wykonawca może przesłać fakturę elektroniczną/rachunek na adres: helbern@wp.pl
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, przy czym rachunek ten musi być wpisany na białą listę podatników pod rygorem wstrzymania się przez Zamawiającego z płatnością do czasu wpisania rachunku bankowego Wykonawcy na białą listę podatników.
5. Zamawiający będzie realizował płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
6. Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci weksła in blanco z możliwością wypełnienia tego weksła przez Zamawiającego do wartości 5 % wynagrodzenia netto na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Weksel będzie podlegał zwrotowi w terminie 30 dni po upływie okresu gwarancji, o której mowa w § 2 niniejszej umowy.

§6 Podwykonawcy

1. Zamawiający odpowiada solidarnie z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego robót budowlanych, lub prac konserwatorskich, których szczegółowy przedmiot został zgłoszony Zamawiającemu przez Wykonawcę lub podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót i z określeniem wartości wynagrodzenia, chyba że w ciągu trzydziestu dni od dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia Zamawiający złożył podwykonawcy i Wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający i Wykonawca określili w umowie, zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, szczegółowy przedmiot robót budowlanych lub prac konserwatorskich wykonywanych przez oznaczonego podwykonawcę, wynagrodzenie dla podwykonawcy i sposób płatności.
3. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia w wysokości ustalonej w umowie między podwykonawcą a Wykonawcą, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio ze zgłoszenia albo z umowy, o których mowa w ust. 1 albo 2. W takim przypadku odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty budowlane i prace konserwatorskie, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio ze zgłoszenia albo z umowy, o których mowa w ust. 1 albo 2.
4. Zgłoszenie oraz sprzeciw, o których mowa w ust. 1, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Przepisy ust. 1–4 stosuje się odpowiednio do solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy i podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą, za zapłatę wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy.
6. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na zatrudnienie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do każdej faktur składać oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców o zapłacie wymagalnego wynagrodzenia pod rygorem wstrzymania się z płatnościami dla Wykonawcy do czasu przedłożenia takiego oświadczenia.

§7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania umowy w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki,

- 2) w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z warunków niniejszej umowy i z tych przyczyn odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto,
 - 3) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji niniejszej umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
 - 4) maksymalna wysokość kary umownej nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
 3. W razie niedotrzymania przez Zamawiającego terminu zapłaty wynagrodzenia określonego w §3, zapłaci on na rzecz Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wynagrodzenia Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§8 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:
 - 1) zaprzestał wykonywania robót lub prac konserwatorskich z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą, zaś przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;
 - 2) nie usunął istotnych wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole odbioru końcowego;
 - 3) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy lub w sposób wadliwy, niezgodnie ze sztuką budowlaną, używa materiałów i urządzeń nieposiadających dopuszczenia do stosowania lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - 4) Nie dokonuje terminowej zapłaty na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w przypadku wszczęcia postępowania układowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy.
3. W przypadku rozwiązania Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) zabezpieczenia robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy,
- 2) pisemnego wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru robót w toku, w wyznaczonym terminie,
- 3) sporządzenia przy udziale Zamawiającego, protokołu inwentaryzacyjnego robót w toku, materiałów i urządzeń znajdujących się na terenie budowy według stanu na dzień odstąpienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie sporządzi ww. protokołu, Zamawiający ma prawo zlecić jego wykonanie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, a Wykonawca nie ma prawa kwestionować jego zapisów.

5. W przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) dokonania odbioru robót wykonanych i robót zabezpieczających;
- 2) przejęcia terenu budowy;
- 3) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za faktycznie wykonaną część przedmiotu umowy z uwzględnieniem płatności dla podwykonawców .

6. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku rozwiązania umowy, w pełni zachowują moc jej postanowienia, co do robót zrealizowanych i odebranych przez Zamawiającego do dnia rozwiązania umowy, w tym do naliczania kar umownych na podstawie postanowień umowy. To samo dotyczy zapłaty kar umownych – pozostają one w mocy.

8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie do dnia zakończenia robót w przypadku utarty lub cofnięcia lub wstrzymania lub nie uruchomienia lub nie otrzymania dofinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków z którego pokrywane ma być wynagrodzenie Wykonawcy. W takim przypadku ust. 5 powyżej stosuje się odpowiednio, a Wykonawcy nie są należne w tym przypadku żadne kary umowne i żadne odszkodowania, a także żadne roszczenia o utracony zysk.

§9 Zmiany umowy

1. Dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w niżej określonych sytuacjach:

- 1) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;

- 2) wystąpienia uzasadnionych i adekwatnych przyczyn zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia wynikających z wprowadzonych zmian do wniosku o dofinansowanie inwestycji;
 - 3) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 4) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
 - 5) zmiany istotnych regulacji prawnych;
 - 6) wystąpienia odmowy lub wydłużenia terminów wydania wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - 7) wystąpienia przyczyn związanych z procedurami rozliczenia dofinansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków do dotacji przyznanej na realizację przedmiotu umowy.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy, w szczególności w sytuacjach wskazanych w ust. 1 w sytuacjach niezależnych od Wykonawcy np. z powodu niesprzyjających warunków pogodowych, gdyby dalsza realizacja prac budowlanych mogła spowodować niekorzystne dla obiektu konsekwencje, w sytuacji przedłużających się procedur związanych z niezbędnymi pozwoleniami, innych sytuacji uzasadnionych protokołem konieczności.
 3. Wydłużenie terminu realizacji umowy na wniosek Wykonawcy będzie możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego i będzie możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy konieczność wydłużenia tego terminu wynika z przyczyn obiektywnych oraz Zamawiający uzyska zgodę Prezesa Rady Ministrów na wydłużenie terminu realizacji inwestycji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§10 Postanowienia końcowe

1. Spory wynikłe z tytułu niniejszej Umowy podaje się pod właściwość sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy odnoszące się do przedmiotu umowy.
3. Załączniki do umowy i dokumentacja stanowią integralną część Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC na kwotę PLN na okres do dnia, które stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze przeznacza się dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki do umowy:

1. zapytanie ofertowe z dnia 04.04.2024 r.,
2. oferta Wykonawcy z dnia,
3. polisa ubezpieczenia OC Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: